



## Сервис "Кабинет застройщика"

- ✓ Реестр объектов строительства застройщика
- ✓ Информация о ходе подготовки документов застройщика
- ✓ Информация о надзоре и выявленных нарушениях
- ✓ Решения ГЗК по объектам застройщика
- ✓ Аналитические отчеты
- ✓ Возможность обратиться в ОИВ с вопросом, жалобой
- ✓ Уведомления застройщика об изменениях в процедурах предоставления госуслуг и исполнения государственных функций
- ✓ Фото и видеомониторинг объектов строительства

### 1 Подать заявку на подключение к сервису

Заполнить заявку на подключение к сервису "Кабинет застройщика" на портале Стройкомплекса ([stroi.mos.ru](http://stroi.mos.ru)) в разделе "Застройщикам/Кабинет застройщика" и отправить ее.  
Скачать проект Соглашения, заполнить реквизиты организации, приложение №3 (перечень объектов застройщика) и подписать его.

### 2 Подписать Соглашение с ДГП

Направить подписанное Соглашение с сопроводительным письмом в канцелярию Департамента градостроительной политики.  
Срок принятия решения 10 рабочих дней.  
Для уточнения информации о ходе подписания Соглашения Вы можете обратиться по телефону +7 (495) 629 61 73, +7 (495) 629-22-78.

### 3 Получить параметры доступа

После уведомления о подписании Соглашения Департаментом градостроительной политики, Вам на контактный e-mail будут высланы логин и пароль для доступа к кабинету застройщика.

### 4 Войти в кабинет застройщика

Войти в личный кабинет застройщика на [stroi.mos.ru](http://stroi.mos.ru)

Подробную информацию об информационном взаимодействии посредством сервиса "Кабинет застройщика" можно найти на портале Строительного комплекса [stroi.mos.ru](http://stroi.mos.ru), в разделе "Застройщикам / Кабинет застройщика" по ссылке Регламент информационного взаимодействия.